

◎個人情報保護方針本解約依頼書は解約希望者に解約の意思表示をしてもらう為のみに利用いたします。

◎本通知書提出後は**解約日の変更はできません**。解約日確定後、下記に必要事項をご記入ください。

解約依頼書

電話連絡受付日 平成 年 月 日 / 本文書作成日 平成 年 月 日

貸主： _____ 様

私は現在賃借中の下記物件について、下記解約日をもって賃貸借契約を解約し本物件を明渡ししたくご通知いたします。尚、明け渡しに際しては公共料金等を清算し家財一切を搬出し、鍵(複製鍵を含む)全てを返却いたします。又、解約受付後の明渡し遅延による損害は、理由の如何を問わず賠償いたします。

物件名	(号室)	敷金保証金	¥
契約者名	(印)	電話	()
入居者名	契約者名と入居者名が異なる場合記入ください	携帯	()
メールアドレス	敷金返還明細書希望の方は必ず記入ください @		
解約理由			
解約日	*日付が未記入の場合、解約通知を受理できませんので必ずご記入ください。 平成 年 月 日 ()迄の賃料等のお支払いを致します		弊社確認欄 [/]
鍵返却日	平成 年 月 日 ()迄に鍵を返還し明け渡し致します		【返還本数： 本】
喫煙の有無	物件内での喫煙の有無 無 / 有 (退去時立会いが必要となります) *契約者以外の方の喫煙履歴も含みます。上記の申告に関わらず喫煙によるニオイ・ヤニ汚れがある場合、「喫煙禁止契約」に基づき、壁紙交換、強化清掃等が必要となる場合の原状回復費は契約者負担となります。		
立会希望日	*立会いによる明渡し規定がある物件、または喫煙時は立会いとなります。 平成 年 月 日 () 午前・午後 : に立会を希望致します		

【敷金返還金振込先(契約者本人名義に限る)】 *振込手数料がかかる場合、借主負担とさせていただきます。

(フリガナ)	ギンコウ	シテン	支店番号
	銀行	支店	
普通・当座	口座番号		
名義人	(フリガナ)		

※敷金・保証金の返金は解約日より[]ヶ月以内に貸主より行います。期日後も返金が無い場合ご連絡下さい。

【転居先・連絡先】 敷金返還時のご連絡先として必要ですので記入下さい。

住所	〒 _____ マンション名・号室も必ず記入ください
電話	

※敷金の精算は退去後、お電話にて確認・ご了承を頂きます。明細書はご希望の場合にのみ、お渡ししております。

【弊社確認欄】 *弊社にて家賃管理をしている物件については**全額入金のみ**となります。日割や敷引はできません。

オーナー連絡	日割賃料計算	敷金返還内訳	
電話連絡	日割賃料金額=¥ 入金方法[全額 ・ 日割 ・ 敷引]※	敷金	[¥]
月 日		清掃・リフォーム費用	[(-) ¥]
FAX・手渡・郵送		賃料返金額	[(+) ¥]
メール・()			[() ¥]
月 日			[() ¥]
		敷金返還額合計	[¥]

有限会社 明治興業

□ 返還額了承確認 [月 日]

TEL 03-3786-2020 FAX 03-3786-1456

〒142-0062 東京都品川区小山4-8-19

営業時間 10:00-18:00 定休毎水曜日

Mail: meiji@plum.plala.or.jp

※各公共料金、保険の解約手続きは別途行なってください※